

Модель организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году в Республике Мордовия

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в 2020-21 уч.г. проводится в Республике Мордовия в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, и организационно-технологической моделью, разработанной региональным оргкомитетом с учетом Методических рекомендаций по проведению муниципального этапа олимпиады и Требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также настоящей моделью организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году в Республике Мордовия (далее – модель).

1.2. График проведения, сроки, в том числе время начала и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Министерства образования Республики Мордовия (приложение 1 к настоящей модели).

1.3. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, которые:

– разрабатывают и утверждают нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, установленные региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады в 2020/21 учебном году;

– утверждают составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий, общественных наблюдателей по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

– определяют ответственных за приемку олимпиадных работ, доставляемых ответственными из мест проведения муниципального этапа олимпиады в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

– определяют места для работы шифровальной комиссии, жюри, показа и разбора олимпиадных заданий, заседания апелляционной комиссии, оборудованные необходимой компьютерной техникой и оргтехникой, возможностью **видеофиксации**;

– обеспечивают доступность информации о проведении муниципального этапа в сети Интернет на сайте органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

– определяют перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа;

– контролируют процедуру регистрации участников олимпиады, показа и разбора олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– обеспечивают своевременность и конфиденциальность доставки олимпиадных заданий до мест проведения муниципального этапа, расположенных на территории образовательных организаций;

– контролируют соблюдение требований к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

– организуют процедуру показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции;

– утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри с учетом внесенных изменений во время апелляции и перепроверки олимпиадных работ и определяют количество победителей и призеров муниципального этапа в соответствии с приказом Министерства образования Республики Мордовия № 1198 от 29. 09. 2020 г.;

– не позднее 3-х дней после проведения апелляции и подведения итогов по каждому общеобразовательному предмету передают протоколы результатов в Центр олимпиадного движения Республики Мордовия в формате Excel (приложение 2 к настоящей модели);

– в срок до 14 рабочих дней со дня окончания муниципального этапа олимпиады публикуют протоколы муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках на своем официальном сайте в сети Интернет с соблюдением требований по защите персональных данных;

– организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

2. Механизм проведения муниципального этапа олимпиады в Республике Мордовия в 2020/21 учебном году

2.1. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), о запрете на проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до 1 января 2021 года и Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный № 60563) **местами проведения муниципального этапа олимпиады в 2020/21 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.**

2.2. Образовательная организация руководствуется методическими рекомендациями к проведению муниципального этапа олимпиады, установленными региональными предметно-методическими комиссиями, и в срок не менее чем за 10 дней до начала олимпиады **разрабатывает и утверждает следующие нормативные акты:**

- приказ о проведении на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (оргкомитет, ответственные за каждый общеобразовательный предмет, в том числе за доставку олимпиадных работ участников до органа местного самоуправления и т.д.);

- приказ об обеспечении санитарно-эпидемиологических, противопожарных, антитеррористических условий во время проведения олимпиады;

- график дежурства администрации, преподавателей во время проведения олимпиады;

- приказ о назначении и возложении ответственности на педагогических работников за распечатку и тиражирование олимпиадных заданий для участников, а также за соблюдение конфиденциальности информации.

2.3. Каждая образовательная организация создает необходимые условия для подготовки и проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, Указом Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 года № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной

готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции COVID-19»:

- подготовка аудиторий для проведения олимпиады, обеспечивающих равные условия для всех участников, оборудованных необходимыми техническими средствами, обозначенными в требованиях;

- наличие медицинского сопровождения во время проведения олимпиады;

- обеспечение всех школьников Памяткой участника всероссийской олимпиады школьников 2020/21 учебного года (приложение 3 к настоящей модели);

- регистрация участников олимпиады (очная регистрация с соблюдением требований по защите персональных данных, передачу данных членам жюри для подготовки протоколов);

- рассадка участников олимпиады в аудиториях с учетом санитарно-эпидемиологических требований;

- проведение инструктажа в каждой аудитории для участников олимпиады с целью ознакомления с регламентом проведения олимпиады;

- присутствие в каждой аудитории наблюдателей из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по проводимой предметной олимпиаде, и с учетом отсутствия конфликта интересов.

2.4. Все олимпиады муниципального этапа начинаются **в 10:00 часов**. Продолжительность каждой определяется методическими рекомендациями.

2.5. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету **направляются в муниципальный оргкомитет непосредственно в день проведения олимпиады не ранее 8.00 часов**.

Муниципальный оргкомитет **рассылает олимпиадные задания в образовательные организации**, в которых проходят обучение участники олимпиады.

2.6. Педагогические работники, назначенные приказом руководителя образовательной организации, тиражируют олимпиадные задания строго по количеству участников олимпиады и доставляют их в аудитории, где проходит олимпиада.

2.7. Проведение олимпиады в каждой аудитории фиксируется в протоколе проведения (приложение 6 к настоящей модели)

После окончания времени, отведенного на выполнение участниками олимпиадных заданий, **ответственные в школе за каждый общеобразовательный предмет собирают работы участников, упаковывают их и доставляют их не позднее, чем в течение 1 часа после завершения выполнения олимпиадных заданий участниками в пункт, определяемый муниципальным организатором, для дальнейшей работы шифровальной комиссии и жюри.**

2.8. Ответственное лицо, назначенное оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, осуществляет прием олимпиадных работ участников с фиксацией в журнале (приложение 7 к настоящей модели) и протоколы проведения олимпиады в аудиториях (приложение 6 к настоящей модели).

Олимпиадные работы участников с учетом сохранения целостности упаковки передаются в шифровальную комиссию.

2.9. Шифровальная комиссия, созданная оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в целях соблюдения режима конфиденциальности во время проверки олимпиадных работ, кодирует каждую работу и передает закодированные работы для организации их проверки жюри. **Рекомендуется организация сканирования олимпиадных работ участников; к проверке предъявляются распечатанные скан-копии работ. Оригиналы работ хранятся у ответственного сотрудника муниципального органа управления образованием, назначенного приказом руководителя муниципального органа управления образованием. Работа шифровальной комиссии фиксируется на видео.**

2.10. Муниципальное жюри по каждому общеобразовательному предмету проверяет **олимпиадные работы (копии)** участников. **Во время проверки олимпиадных работ участников используется видеозапись.** В случае возникновения спорных вопросов к работе жюри муниципального этапа олимпиады, региональный оргкомитет вправе запросить материалы видеозаписи работы жюри. Видеозапись рекомендуется хранить до завершения регионального этапа олимпиады.

2.11. После проверки жюри олимпиадные работы декодируются, сканируются и сканированные варианты передаются в образовательную организацию, которая предоставляет их каждому участнику олимпиады для последующего участия в **процедуре дистанционного показа, разбора олимпиадных заданий, подачи и рассмотрения апелляций. Данные процедуры проводятся в онлайн-режиме.**

Проверенные копии и оригиналы работ хранятся в течение 1 года в муниципальных органах управления образования с учетом соблюдения требований законодательства в сфере защиты информации.

2.12. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады утверждает график, порядок дистанционного проведения показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции и организует проведение данных процедур в онлайн-режиме (с предоставлением электронной ссылки для подключения).

Соответствующая информация должна быть предоставлена участникам муниципального этапа по каждому образовательному предмету во время проведения олимпиады, указана в памятке для участников и выставлена на сайте школы образовательной организации.

2.13. Образовательная организация принимает заявления от участников олимпиады, желающих участвовать в процедуре апелляции, и доставляет их в апелляционную комиссию по каждому образовательному предмету (приложение 4,5 к настоящей модели).

2.14. Образовательная организация контролирует доведение информации о дате, времени проведения процедуры показа, разбора олимпиадных заданий и апелляции до каждого участника муниципального этапа и обеспечивает возможность каждому желающему принять участие в данных процедурах централизованно на своей базе либо в индивидуальном порядке.

2.15. Региональные предметно-методические комиссии по согласованию с региональным оргкомитетом олимпиады вправе выборочно осуществлять перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.

В случае проведения региональными предметно-методическими комиссиями перепроверки выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады Центр олимпиадного движения Республики Мордовия извещает организатора муниципального этапа о необходимости предоставления соответствующих материалов.

Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

2.16. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады, образовательные организации при проведении муниципального этапа олимпиады обязаны обеспечить неукоснительное соблюдение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Мордовия, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции COVID-19.

3. Обеспечение объективности муниципального этапа олимпиады школьников

3.1. В целях обеспечения объективности при проведении муниципального этапа олимпиады органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, рекомендовано:

- обеспечить проведение всех этапов олимпиады с соблюдением мер информационной безопасности;
- обеспечить видеofиксацию процедур проверки олимпиадных работ, показа, разбора олимпиадных заданий, рассмотрения апелляций;
- исключить конфликт интересов в отношении участников олимпиады и специалистов, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады школьников;
- обеспечить контроль за соблюдением Порядка при проведении муниципального этапа олимпиады;
- направить в пункты проведения муниципального этапа олимпиады общественных наблюдателей. Аккредитацию общественных наблюдателей осуществляет Министерство образования Республики Мордовия.

3.2. Основными принципами деятельности оргкомитетов муниципального этапа олимпиады, региональных предметно-методических комиссий олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.3. По вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников функционирует республиканская «горячая линия»:

тел.: 8(8342)39-17-87;

e-mail: zod-rm13@yandex.ru.

Соответствующая информация размещена на сайте Министерства образования Республики Мордовия <http://mo.edurm.ru>.

Для формирования единой сетевой методической среды олимпиады в республике работает Центр олимпиадного движения.

Сайт: <http://pedagog13.edurm.ru/respublikanskij-tsentr-olimpiadnogo-dvizheniya>.

Приложение 1
к модели организации и
проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2020/21 учебном
году в Республике Мордовия

**График
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2020-2021 учебном году**

	Учебный предмет	Дата проведения	День недели	Классы
	Физика	09.11.2020	понедельник	7,8,9,10,11
	Право	10.11.2020	вторник	9,10,11
	Астрономия	11.11.2020	среда	7,8,9,10,11
	Химия	12.11.2020	четверг	8,9,10,11
	Математика	13.11.2020	пятница	7,8,9,10,11
	Информатика	16.11.2020	понедельник	7,8,9,10,11
	Физическая культура – 1-й день	17.11.2020	вторник	7,8,9,10,11
	Физическая культура – 2-й день	18.11.2020	среда	7,8,9,10,11
	Биология	19.11.2020	четверг	7,8,9,10,11
	Искусство	20.11.2020	пятница	9,10,11
	Русский язык	23.11.2020	понедельник	7,8,9,10,11
	ОБЖ – 1-й день	24.11.2020	вторник	8,9,10,11
	ОБЖ – 2-й день	25.11.2020	среда	8,9,10,11
	История	26.11.2020	четверг	7,8,9,10,11
	Экология	27.11.2020	пятница	9,10,11
	Обществознание	30.11.2020	понедельник	7,8,9,10,11
	Литература	01.12.2020	вторник	7,8,9,10,11
	Иностранный язык	03.12.2020	четверг	7,8,9,10,11
	Экономика	04.12.2020	пятница	7,8,9,10,11
	Технология – 1-й день	07.12.2020	понедельник	7,8,9,10,11
	Технология – 2-й день	08.12.2020	вторник	7,8,9,10,11
	География	09.12.2020	среда	7,8,9,10,11

Приложение 2
к модели организации и
проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2020/21 учебном
году в Республике Мордовия

Протокол
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по
(общеобразовательный предмет) 2020/21 учебный год
(_____ район)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Класс обучения	Сумма баллов	Статус участника	Краткое уставное название ОО	Муниципальный район

Председатель жюри:

Члены жюри:

ПАМЯТКА
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2020/21 учебного года
в Республике Мордовия

Правила поведения во время олимпиады.

Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для осуществления регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать *правила защиты информации от утечки в месте проведения олимпиады.*

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения её этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки с чернилами черного цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора.

В случае необходимости задать вопрос, участник должен поднять руку и ожидать, когда подойдет дежурный педагог. Вопросы по содержанию олимпиадных заданий не рассматриваются.

Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен отдельно бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время

проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участник не имеет права:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (за исключением разрешенной), фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами, покидать аудиторию без разрешения;

– выносить из аудитории и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

– пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

– перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

– пользоваться цветными чернилами, корректором;

– в бланке ответов, заданиях указывать личные сведения о себе и общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

В случае нарушения Порядка проведения ВсОШ участники удаляются с олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий после завершения отведенного на их выполнение времени.

Участник олимпиады имеет право:

– закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока, обязаны оставаться в месте проведения состязания или перейти в присутствии дежурного в специально отведенное оргкомитетом помещение, в котором обеспечено соблюдение *всех условий защиты утечки информации до времени окончания тура*, в том числе отсутствия у участника доступа к интернет-связи (в т.ч. мобильной).

– подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады в случае его нарушения. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения олимпиады подается до выхода из аудитории, в котором участник олимпиады выполнял задания.

– ознакомиться с предварительными результатами олимпиады перед показом работ и разбором заданий.

– подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся *одно из следующих решений*:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Решения, принятые по итогам рассмотрения апелляции, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 4
к модели организации и
проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2020/21 учебном
году в Республике Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников

по _____ ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (*указывается № задачи или олимпиадного задания*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

Приложение 5
к модели организации и
проведения муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2020/21 учебном
году в Республике Мордовия

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады
по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(муниципальный район/городской округ, наименование)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Материалы запечатаны

		час.			мин.
--	--	------	--	--	------

Организатор(ы) в аудитории:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Представитель(и) оргкомитета:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
к модели организации и проведения
муниципального этапа Всероссийской
олимпиады школьников в 2020/21 учебном году
в Республике Мордовия

Журнал
приема олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2020/21 учебном году

(наименование муниципального района, городского округа)

Дата	Предмет	Наименование ОО	Количество пакетов	Время получения	ФИО, подпись передавшего	ФИО, подпись получившего