

**Положение
о психолого-медико-педагогической комиссии Ельниковского
муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии Ельниковского муниципального района (далее-комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

1.3. Комиссия является территориальной и осуществляет свою деятельность в пределах территории Ельниковского муниципального района.

1.4. Состав комиссии определяется администрацией Ельниковского муниципального района.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством РФ и РМ, муниципальными правовыми актами Ельниковского муниципального района.

II. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) участие в организации информационно-просветительской работы с

населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.2. Обследование детей проводится соответствующими специалистами. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.3. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.4. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.5. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

3.6. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.7. Комиссию возглавляет председатель. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

3.8. В дни работы ПМПК Ельниковского муниципального района члены комиссии освобождаются от своих обязанностей по основному месту работы.

3.9. Комиссия обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

IV. Порядок проведения обследования детей

4.1. Направление детей и обучающихся общеобразовательных учреждений в ПМПК Ельниковского муниципального района осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования детей в ПМПК Ельниковского муниципального района могут быть также администрация общеобразовательных учреждений.

4.2. В случае получения согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка директор школы направляет списки детей для обследования и документы на каждого ребенка:

- заявление от родителей на имя председателя комиссии;
- амбулаторная карта;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- подробная выписка из истории развития ребенка;
- выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума;
- педагогическое представление;
- представление педагога-психолога;
- представление учителя-логопеда.
- тетради контрольных работ по русскому языку и математике, и творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности).

4.3. Обследование детей проводится в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. По результатам обследования составляется коллегиальное заключение ПМПК Ельниковского муниципального района, с учетом мнения каждого специалиста и выдается родителям (законным представителям) под роспись. Заключение является документом, подтверждающим право детей на обеспечение оптимальных условий для получения ими образования.

4.5. Заключение ПМПК Ельниковского муниципального района служит основанием для обращения родителей (законных представителей) в Министерство образования Республики Мордовия для получения путевки в бюджетные специальные (коррекционные) образовательные учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательные учреждения для получения образования в соответствии с рекомендациями.

4.6. Выездные заседания ПМПК Ельниковского муниципального района проводятся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ельниковского муниципального района в соответствии с графиком выездных заседаний ПМПК Ельниковского муниципального района.

4.7. В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК Ельниковского муниципального района родители (законные представители) имеют право обратиться в вышестоящую ПМПК.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в вышестоящую ПМПК (психолого-медико-педагогическую комиссию Республики Мордовия) в случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК Ельниковского муниципального района, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения, находящиеся в республиканском ведении.

5.2. Родители (законные представители) при прохождении обследования детьми обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения о ПМПК Ельниковского муниципального района.

5.2.2. Представлять в ПМПК Ельниковского муниципального района следующие документы:

- заявление на имя председателя ПМПК Ельниковского муниципального района;

- амбулаторная карта;

- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- подробная выписка из истории развития ребенка;

- выписка из протокола психолого-медико-педагогического консилиума;

- педагогическое представление;

- представление педагога-психолога;

- представление учителя-логопеда.

- тетради контрольных работ по русскому языку и математике, и творческие работы (рисунки, поделки и прочие продукты творческой деятельности);

- для уточнения образовательной программы ребенка представлять дополнительную медицинскую информацию на основании запроса ПМПК.

VI. Права и обязанности членов ПМПК Ельниковского муниципального района

6.1. Члены ПМПК Ельниковского муниципального района имеют право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Ельниковского муниципального района.

6.1.2. Запрашивать для обследования и проведения консультаций у родителей (законных представителей) и из образовательных учреждений документы о ребенке, перечисленные в п. 5.2. настоящего Положения.

6.1.3. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение о характере отклонений в развитии ребенка и принимать коллегиальное решение о форме организации коррекционного обучения и воспитания с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.1.4. Рекомендовать родителям (законным представителям) тот или иной тип и вид образовательного учреждения, социально-трудовой адаптации.

6.1.5. Выдавать родителям (законным представителям) заключение с соответствующими рекомендациями, которое является основанием для направления и зачисления ребенка в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы) I-VIII видов.

6.1.6. Определять содержание и формы работы ПМПК Ельниковского муниципального района в соответствии с целью деятельности и настоящим Положением.

6.2. Члены ПМПК Ельниковского муниципального района обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ПМПК Ельниковского муниципального района в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ПМПК Ельниковского муниципального района.

6.2.4. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.5. В течение времени обследования специалисты ПМПК Ельниковского муниципального района осуществляют:

- анализ первичной информации;
- непосредственное обследование ребенка;
- оформление каждым специалистом заключения по результатам обследования;
- коллегиальное обсуждение результатов обследования ребенка специалистами;
- оформление документации (заполнение протокола обследования, журнала учета детей, коллегиального заключения ПМПК Ельниковского муниципального района);
- ознакомление родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением ПМПК Ельниковского муниципального района (под роспись).

6.2.6. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

VII. Взаимодействие ПМПК Ельниковского муниципального района

ПМПК Ельниковского муниципального района организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса общеобразовательных учреждений по вопросам диагностирования, образования и реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с клинико-экспертными комиссиями (КЭК) детских поликлиник, детской медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК);
- с Министерством образования Республики Мордовия.